

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

ПРОТОКОЛ № 1

г. Тосно

22.04.2024

Присутствовали:

Председатель комиссии: Трошкина Надежда Геннадьевна, ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КСП);

Члены комиссии:

Павлова Ирина Андреевна, главный инспектор КСП;
Николаева Наталья Николаевна, руководитель аппарата совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области

Повестка заседания:

1. Выбор секретаря заседания.
2. Рассмотрение сообщения о заключении трудового договора с _____, замещавшей должность муниципальной службы в КСП, от 11.04.2024 № 78-20-18/58-127-2024 (вход. № 260 от 19.04.2024)

По первому вопросу: выбор секретаря заседания.

Слушали: Трошкину Н.Г., которая предложила: избрать секретарем заседания Павлову И.А.

Проголосовали: единогласно.

Принято решение: избрать секретарем заседания Павлову И.А.

По второму вопросу: рассмотрение сообщения о заключении трудового договора с _____, замещавшей должность муниципальной службы в КСП, от 11.04.2024 № 78-20-18/58-127-2024 (вход. № 260 от 19.04.2024)

Слушали: Трошкину Н.Г., которая сообщила, что 19.04.2024 вход. № 260 в Контрольно-счетную палату муниципального образования Тосненский район Ленинградской области поступило сообщение от 11.04.2024 № 78-20-18/58-127-

2024

заклучении трудового договора с
замещавшей должность

г КСП.

Согласно информации, содержащейся в указанном сообщении, с
08.04.2024 заключен трудовой договор на должность

».

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Трошкина Н.Г. проинформировала членов комиссии об основных должностных обязанностях по прежнему месту работы согласно должностной инструкции, а именно: участвовать в проведении аналитической, информационной и иной работы, обеспечивающей контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального образования, за использованием муниципальной собственности; осуществлять аналитическую работу с целью выявления причин неисполнения плановых назначений по доходам, расходам, обязательствам местного бюджета, определения достаточности предусмотренных в бюджете средств и обоснованности принимаемых решений с точки зрения бюджетных возможностей, анализа состояния дел и формировать предложения по совершенствованию действующего законодательства и внесению изменений в муниципальные правовые акты; участвовать в поддержании и развитии информационных систем КСП: электронного хранилища данных о формировании и исполнении бюджета

на текущий период; электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; муниципальных программ; адресно-инвестиционных программ; осуществлять подготовку проектов правовых актов, а также служебных записок или писем по вопросам, относящимся к ее компетенции.

По новому месту работы, согласно поступившему сообщению, должностными обязанностями являются: обеспечение деятельности

в пределах прав и полномочий, определенных Положением о филиале в соответствии с действующим законодательством в сфере защиты прав потребителей граждан и юридических лиц.

В обсуждении приняли участие все участники заседания.

Принятое решение:

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которой под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), с прежней занимаемой указанным лицом должностью муниципальной службы, принимая во внимание, что не осуществляла отдельные функции конфликт интересов при замещении должности

› не усматривается.

Проголосовали: единогласно.

Председатель комиссии

Н.Г. Трошкина

Член комиссии, секретарь заседания

И.А. Павлова

Член комиссии

Н.Н. Николаева