

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

ПРОТОКОЛ № 2

г. Тосно

24.04.2024

Присутствовали:

Председатель комиссии: Трошкина Надежда Геннадьевна, ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – КСП);

Члены комиссии:

Павлова Ирина Андреевна, главный инспектор КСП;

Николаева Наталья Николаевна, руководитель аппарата совета депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области

Повестка заседания:

1.Выбор секретаря заседания.

2.Рассмотрение сообщения о заключении трудового договора с _____, замещавшей должность муниципальной службы в КСП, от 19.04.2024 № 06/1335 (вход. № 268 от 23.04.2024)

По первому вопросу: выбор секретаря заседания.

Слушали: Трошкину Н.Г., которая предложила: избрать секретарем заседания Павлову И.А.

Проголосовали: единогласно.

Принято решение: избрать секретарем заседания Павлову И.А.

По второму вопросу: рассмотрение сообщения о заключении трудового договора с _____, замещавшей должность муниципальной службы в КСП, от 19.04.2024 № 06/1335 (вход. № 268 от 23.04.2024)

Слушали: Трошкину Н.Г., которая сообщила, что 23.04.2024 вход. № 268 в Контрольно-счетную палату муниципального образования Тосненский район Ленинградской области поступило сообщение от 19.04.2024 № 06/1335

о заключении трудового договора с
замещавшей должность

: КСП.

Согласно информации, содержащейся в указанном сообщении, с
18.04.2024 заключен трудовой договор на должность

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Трошкина Н.Г. проинформировала членов комиссии об основных должностных обязанностях по прежнему месту работы согласно должностной инструкции, а именно: непосредственно проводить внешний муниципальный финансовый контроль (осуществлять контрольную, аналитическую, информационную и иную работу, обеспечивающую контроль управления и распоряжения муниципальными ресурсами; участвовать в проведении комплексных и тематических проверок; возбуждать административное производство, выносить определение о возбуждении дела, проводить административное расследование, составлять протоколы об административных правонарушениях, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации; подготавливать и направлять сопроводительные письма, протоколы об административных правонарушениях и приложения к ним в суд, орган или должностному лицу, уполномоченным на рассмотрение административного дела, быть представителем при рассмотрении дел об административных

правонарушениях в судах и иных инстанциях в рамках действующего законодательства РФ; проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия; осуществлять аналитическую работу с целью определения обоснованности принимаемых решений, анализа состояния дел и формировать предложения по совершенствованию действующего законодательства и внесению изменений в муниципальные правовые акты; участвовать в составлении программ проведения контрольных мероприятий, составлять отчеты, акты, справки, запросы, представления, предписания по проведенному контрольному, экспертно-аналитическому мероприятию, представлять годовой отчет о проделанной работе по выполнению плана деятельности КСП; вносить предложения по формированию плана деятельности КСП, совершенствованию методов работы); осуществлять аудит в сфере закупок (в пределах своих полномочий осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок; осуществлять экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; обобщать результаты, в том числе устанавливать причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливать предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизировать информацию о реализации указанных предложений и размещать в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах); осуществлять подготовку проектов правовых актов, а также служебных записок или писем по вопросам, относящимся к ее компетенции; исполнять обязанности председателя КСП во время его отсутствия.

В период с 31.07.2023 по 01.09.2023 и с 04.09.2023 по 08.09.2023 исполняла обязанности председателя КСП по основании приказов от 27.07.2023 № 48-п, от 31.08.2023 № 56-п, т.е. осуществляла отдельные функции муниципального (административного) управления КСП. При этом функции муниципального (административного) управления в отношении

не осуществляла, поскольку данная организация не является объектом внешнего муниципального финансового контроля со стороны КСП.

По новому месту работы, согласно поступившему сообщению, должностными обязанностями являются: осуществление работ по формированию, анализу ежедневных платежей по Филиалу и передача требуемого пакета документов в казначейство Общества; формирование заявок по платежам и составление реестра обязательств на будущий месяц.

В обсуждении приняли участие все участники заседания.

Принятое решение:

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которой под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), с прежней занимаемой указанным лицом должностью муниципальной службы, принимая во внимание, что

не осуществляла отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении

, конфликт интересов при замещении должности

не

усматривается.

Проголосовали: единогласно.

Председатель комиссии



Н.Г. Трошкина

Член комиссии, секретарь заседания



И.А. Павлова

Член комиссии



Н.Н. Николаева