|  |
| --- |
|  |

**План работы**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования**

**Тосненский район Ленинградской области на 2023 год**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.12.2022 №33-р,
с учетом изменений, внесенных распоряжениями председателя от 06.06.2023 № 11-р,
от 06.06.2023 № 12-р, от 27.09.2023 № 24-р)

| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** |
| --- | --- | --- |
| ***1. Экспертно-аналитические мероприятия*** |
| 1.1 | Экспертиза проектов решений советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений о внесении изменений в решения представительных органов муниципальных образований о бюджете на текущий 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов | по мере поступления |
| 1.2 | Экспертиза проектов нормативных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тосненский район Ленинградской области и в поселениях района | по мере поступления |
| 1.3 | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования  | по мере поступления |
| 1.4 | Экспертиза проектов муниципальных программ муниципального образования и проектов изменений муниципальных программ | по мере поступления |
| 1.5 | Ежеквартальный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений. Подготовка заключений и направление их в советы депутатов | ежеквартально  |
| 1.6 | Анализ объемов, структуры и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2020 - 2022 годы  | 1 - 4 квартал |
| 1.7 | Экспертиза проектов решений о бюджетах на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и бюджетов поселений | ноябрь - декабрь |
| ***2. Контрольные мероприятия*** |
| 2.1 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2022 год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств | март - апрель |
| 2.2 | Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2022 год, в соответствии с заключенными соглашениями о передаче КСП полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств | март - апрель |
| 2.3 | Проверка целевого использования средств бюджета Рябовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных МКУК «Пельгорский дом культуры», в 2021 году (на выборочной основе) | мероприятие начато в 2022 году1 - 2 квартал |
| 2.4 | Проверка использования средств бюджета Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» в 2021 году | мероприятие начато в 2022 году1 - 2 квартал |
| 2.5 | Проверка целевого использования средств бюджета Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных МКУ «Никольский дом культуры» в 2022 году | 3 - 4 квартал |
| ***3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий*** |
| 3.1 | Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий | по результатам проведенных мероприятий |
| 3.2 | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП | ежеквартально |
| 3.3 | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года |
| 3.4 | Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года |
| 3.5 | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере | в течение года |
| 3.6 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции МКСО | при необходимости  |
| 3.7 | Подготовка и направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | при необходимости |
| 3.8 | Подготовка и внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий  | в течение года, согласно Регламенту КСП |
| 3.9 | Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний | в течение года |
| ***4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа*** |
| 4.1 | Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю КСП проектов распоряжений, положений (других правовых актов) КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП | в течение года |
| 4.2 | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов КСП | в течение года |
| 4.3 | Систематизация нормативных правовых актов и методических документов в КСП | в течение года |
| 4.4 | Разработка, согласование и утверждение плана методологического обеспечения деятельности на 2023 год | февраль |
| 4.5 | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля | по отдельному плану |
| 4.6 | Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП | в течение года |
| 4.7 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года |
| 4.8 | Подготовка и внесение председателю КСП предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства | в течение года |
| 4.9 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы в КСП | по мере необходимости |
| 4.10 | Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников КСП  | по отдельному плану |
| 4.11 | Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | в течение года |
| 4.12 | Контроль своевременности прохождения работниками КСП инструктажа по охране труда  | в течение года |
| ***5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет*** |
| 5.1 | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП в 2023 году | в течение года |
| 5.2 | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности | в установленные сроки |
| 5.3 | Составление и исполнение плана-графика закупок КСП, осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП в 2023 году | в течение года в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ |
| 5.4 | Осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита в КСП | по отдельному плану |
| 5.5 | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП | в течение года |
| 5.6 | Проведение обязательной инвентаризации активов и финансовых обязательств КСП | октябрь - декабрь 2023 года и при необходимости (в случаях, установленных действующим законодательством) |
| 5.7 | Реализация Плана мероприятий по внедрению в Контрольно-счетной палате федеральных стандартов бухгалтерского учета | по отдельному плану |
| 5.8 | Подготовка бюджетной заявки КСП, проекта бюджетной сметы на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов | по отдельному плану |
| ***6. Организационная работа*** |
| 6.1 | Подготовка ежемесячного плана работы  | согласно Регламенту КСП |
| 6.2 | Утверждение плана работы КСП на год, на кварталы и на месяц | Согласно Регламенту КСП |
| 6.3 | Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП за 2022 год и направление его в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. | до 20 февраля 2023 года |
| 6.4 | Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль исполнения поручений  | в течение года |
| 6.5 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП | в течение года |
| 6.6 | Разработка и утверждение номенклатуры дел КСП на 2023 год   | январь 2023года |
| 6.7 | Формирование архива Контрольно-счетной палаты | в течение года в соответствии с номенклатурой дел КСП |
| 6.8 | Организация ведения делопроизводства в КСП  | в течение года |
| 6.9 | Подготовка проекта плана работы КСП на 2024 год | не позднее 20 декабря 2023 года |
| ***7. Противодействие коррупции*** |
| 7.1 | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе осуществления аудита закупок | в течение года |
| 7.2 | Подготовка и представление в совет депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также об их устранении | по результатам проведения мероприятий |
| 7.3 | Предоставление в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей | в установленные сроки |
| 7.4 | Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей | по мере предоставления сведений в сроки, установленные действующим законодательством |
| 7.5 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | по мере необходимости |
| ***8. Информационная деятельность*** |
| 8.1 | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным перечнем | в установленные сроки |
| 8.2 | Опубликование в СМИ информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП | в течение года |
| 8.3 | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования | по итогам мероприятий |
| 8.4 | Развитие, поддержка и ведение информационных систем КСП:- электронного хранилища данных о формировании и исполнении бюджета на текущий период;- электронной информационной базы (мониторинг) показателей бюджета: доходов, расходов по разделам, подразделам функциональной классификации, главным распорядителям и получателям бюджетных средств, целевым статьям; источников финансирования дефицита бюджета; муниципальных программ; АИП | в течение года |
| 8.5 | Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита закупок | по итогам проведения аудита |
| 8.6 | Подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан за 2022 год для размещения в сети «Интернет»  | январь - февраль 2023 года |
| ***9. Взаимодействие с иными органами и организациями*** |
| 9.1 | Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области и муниципальных образований СЗФО, России, Счетной палатой Российской Федерации  | в течение года |
| 9.2 | Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах  | в течение года |
| 9.3 | Участие в работе представительства Союза МКСО в Северо-Западном федеральном округе, его конференциях, совещаниях  | по плану работы представительства |
| 9.4 | Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Ленинградской области  | по плану работы Совета |
| 9.5 | Участие в заседаниях советов депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и поселений, а также в работе постоянных комиссий советов депутатов | в течение года |
| 9.6 | Участие в аппаратных совещаниях администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области  | в течение года |
| 9.7 | Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов  | в течение года |