**ПЛАН   
работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования   
Тосненский район Ленинградской области на 2024 год**(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.12.2023 № 31-р, с учетом изменений, внесенных распоряжением председателя от 15.03.2024 № 11-р)

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** |
| --- | --- | --- |
| **1. Экспертно-аналитическая деятельность** | | |
| 1.1 | Экспертиза проектов решений советов депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и поселений о внесении изменений в решения представительных органов муниципальных образований  о бюджете на текущий 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов и оформление заключений | по мере  поступления |
| 1.2 | Экспертиза проектов нормативных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения  в муниципальном образовании Тосненский муниципальный район Ленинградской области и в поселениях района, и оформление заключений | по мере  поступления |
| 1.3 | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, и оформление заключений | по мере  поступления |
| 1.4 | Экспертиза проектов муниципальных программ муниципальных образований и проектов изменений муниципальных программ  и оформление заключений | по мере  поступления |
| 1.5 | Ежеквартальный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и бюджетов поселений и оформление заключений | ежеквартально |
| 1.6 | Экспертиза проектов решений о бюджетах на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и бюджетов поселений,  и оформление заключений | ноябрь - декабрь |
| 1.7 | Анализ соответствия объема финансового обеспечения муниципальных программ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов объему бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, утвержденному решениями о бюджетах муниципальных образований Тосненского муниципального района Ленинградской области (на выборочной основе) | 1 квартал |
| **2. Контрольная деятельность** | | |
| 2.1 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области за 2023 год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств | март - апрель |
| 2.2 | Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2023 год, в соответствии  с заключенными соглашениями о передаче КСП полномочий  по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств | март - апрель |
| 2.3 | Проверка целевого использования средств бюджета Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выделенных МКУ СДЦ «Надежда» в 2022 году | 2 - 4 квартал |
| **3. Реализация материалов контрольной и экспертно-аналитической деятельности** | | |
| 3.1 | Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий | по результатам проведенных мероприятий |
| 3.2 | Анализ информации о результатах выполнения предложений  и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП | ежеквартально |
| 3.3 | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольной и экспертно-аналитической деятельности | в течение  года |
| 3.4 | Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение  года |
| 3.5 | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений  в финансово-бюджетной сфере | в течение  года |
| 3.6 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции МКСО | при  необходимости |
| 3.7 | Подготовка и направление уполномоченным органам уведомлений  о применении бюджетных мер принуждения | при  необходимости |
| 3.8 | Подготовка и внесение представлений, направление предписаний, информационных писем по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение  года, согласно  Регламенту КСП |
| 3.9 | Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний | в течение  года |
| **4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа** | | |
| 4.1 | Проверка на соответствие законодательству представляемых  на подпись председателю КСП проектов распоряжений, положений (других правовых актов) КСП, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых КСП | в течение  года |
| 4.2 | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении  или отмене муниципальных правовых актов КСП | в течение  года |
| 4.3 | Систематизация нормативных правовых актов и методических документов в КСП | в течение  года |
| 4.4 | Разработка, согласование и утверждение плана методологического обеспечения деятельности на 2024 год | февраль |
| 4.5 | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля | по отдельному  плану |
| 4.6 | Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений  по его внедрению в работу КСП | в течение  года |
| 4.7 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение  года |
| 4.8 | Подготовка и внесение председателю КСП предложений  о реализации положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства | в течение  года |
| 4.9 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы в КСП | по мере необходимости |
| 4.10 | Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников КСП | по отдельному  плану |
| 4.11 | Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | в течение  года |
| 4.12 | Контроль своевременности прохождения работниками КСП инструктажа по охране труда | в течение  года |
| **5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет** | | |
| 5.1 | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП в 2024 году | в течение  года |
| 5.2 | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности | в установленные сроки |
| 5.3 | Составление и исполнение плана-графика закупок КСП, осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП  в 2024 году | в течение года  в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ |
| 5.4 | Осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита  в КСП | по отдельному  плану |
| 5.5 | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения сервера, рабочих станций, ноутбуков и оргтехники КСП | в течение  года |
| 5.6 | Проведение обязательной инвентаризации активов и финансовых обязательств КСП | октябрь - декабрь  и при необходимости  (в случаях, установленных действующим законодательством) |
| 5.7 | Реализация Плана мероприятий по внедрению в КСП федеральных стандартов бухгалтерского учета | по отдельному  плану |
| 5.8 | Подготовка бюджетной заявки КСП, проекта бюджетной сметы  на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов | по отдельному  плану |
| **6. Организационная работа** | | |
| 6.1 | Подготовка ежемесячного плана работы | согласно  Регламенту КСП |
| 6.2 | Утверждение плана работы КСП на год, на кварталы и на месяц | согласно  Регламенту КСП |
| 6.3 | Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП за 2023 год  и направление его в совет депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области | 1-2 квартал |
| 6.4 | Организация и проведение рабочих совещаний КСП, контроль исполнения поручений | в течение  года |
| 6.5 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим  в компетенцию КСП | в течение  года |
| 6.6 | Разработка и утверждение номенклатуры дел КСП на 2024 год | 1 квартал |
| 6.7 | Разработка и утверждение номенклатуры дел КСП на 2025 год | 4 квартал |
| 6.8 | Формирование архива КСП | в течение года  в соответствии  с номенклатурой  дел КСП |
| 6.9 | Организация ведения делопроизводства в КСП | в течение  года |
| 6.10 | Подготовка проекта плана работы КСП на 2025 год | не позднее 20 декабря |
| **7. Противодействие коррупции** | | |
| 7.1 | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе осуществления аудита закупок | в течение  года |
| 7.2 | Подготовка и представление в совет депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области информации о результатах проведения контрольных  и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также  об их устранении | по результатам проведения мероприятий |
| 7.3 | Предоставление в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц КСП, их супругов  и несовершеннолетних детей | в установленные  сроки |
| 7.4 | Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц КСП, их супругов  и несовершеннолетних детей | по мере предоставления сведений в сроки, установленные действующим законодательством |
| 7.5 | Организация работы комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих | по мере необходимости |
| **8. Информационная деятельность** | | |
| 8.1 | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП  в соответствии с утвержденным перечнем | в установленные сроки |
| 8.2 | Опубликование в СМИ информации о проведенных контрольных  и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при  их проведении нарушениях, о внесенных представлениях  и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах, ежегодных отчетов о деятельности КСП | в течение  года |
| 8.3 | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета,  о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации  в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования | по итогам мероприятий |
| 8.4 | Ведение электронного хранилища данных о формировании  и исполнении бюджета на текущий период | в течение  года |
| 8.5 | Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита закупок | по итогам проведения аудита |
| 8.6 | Подготовка информации о результатах рассмотрения обращений граждан за 2023 год для размещения в сети «Интернет» | январь - февраль |
| **9. Взаимодействие с иными органами и организациями** | | |
| 9.1 | Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области и муниципальных образований СЗФО, России, Счетной палатой Российской Федерации | в течение  года |
| 9.2 | Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях, рабочих органах | в течение  года |
| 9.3 | Участие в работе представительства Союза МКСО в Северо-Западном федеральном округе, его конференциях, совещаниях | по плану работы представительства |
| 9.4 | Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Ленинградской области | по плану работы  Совета КСО ЛО |
| 9.5 | Участие в заседаниях советов депутатов муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области и поселений, а также в работе постоянных комиссий советов депутатов | в течение  года |
| 9.6 | Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов | в течение  года |